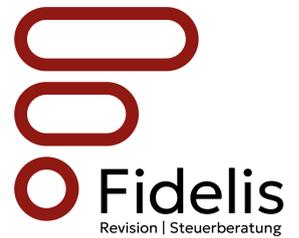


# Monatsmeldung zur Lohnabrechnung



Mandant: \_\_\_\_\_

Mandantennummer: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

## Gibt es Veränderungen zum Vormonat?

ja  nein

ja

Arbeitszeitnachweis liegt dem Arbeitgeber vor

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Wenn ja, **Es gibt folgende Veränderungen zum Vormonat:**

(Bitte nachfolgende Fragen beantworten und die jeweiligen Fragebögen/Anlagen ausgefüllt mit einreichen)

**Mindestlohn** beträgt ab \_\_\_\_\_ €  
Monat Betrag/Stunde

### Neueinstellung

nein  ja,

\_\_\_\_\_ Arbeitnehmer wurden neu eingestellt.

Folgende Anlagen sind beigelegt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen
- Personalfragebogen geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte und Antrag auf Befreiung von Rentenversicherungspflicht mit Merkblatt
- Nachweis der Elterneigenschaft
- Personalfragebogen zur Erstellung einer Sofortmeldung  
Einreichung erfolgte am.....  
(hat spätestens am Tag der Beschäftigungsaufnahme zu erfolgen)
- Personalfragebogen Auszubildende
- Arbeitsvertrag (Kopie)

### Kündigungen, die in diesem Monat ausgesprochen wurden

nein  ja

Folgende Anlagen sind beigelegt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen Kündigung
- Kündigung (Kopie)

### Krankheit / Mutterschaft

nein  ja

Folgende Anlagen sind beigelegt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen Fehlzeiten
- AU-Bescheinigungen

### Veränderungen zur Wochenarbeitszeit, Befristung, Ausbildungsende

nein  ja

Folgende Anlagen sind beigelegt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen zur Änderung Wochenarbeitszeit, Befristung usw.
- Änderungsvertrag (Kopie)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Diese Meldung ist im Lohnbüro einzureichen:

bei Abrechnung im lfd. Monat: bis 14. Kalendertag des lfd. Monats  
bei Abrechnung im Folgemonat: bis 5. Kalendertag des Folgemonats

**Die Lohnabrechnung erfolgt erst nach Vorlage dieser monatlichen Meldung**